

SDG 나침반 요약집

지속가능발전목표(SDGs)에
관한 기업 행동 지침

지속가능발전 교육자료 11호

SDGs

SDG 나침반은 기업의 핵심 전략에
지속가능성을 내재화할 수 있도록 돕는
도구와 지식기반입니다.
지속가능발전목표가 비즈니스에
미치는 영향을 설명합니다.

2021.11 지속가능발전포털

SDG 나침반은 무엇인가?

SDGs는 빈곤, 보건, 교육, 기후변화 및 환경오염 등의 주제를 다루며 기업의 비즈니스 전략이 국제적으로 우선 순위에 놓인 가치와 연결될 수 있도록 돕습니다. 기업은 SDGs의 프레임 안에서 전략을 세우고 목표를 수립하며, 수행하며 소통합니다.

SDG 나침반은 이 과정에 대한 가이드입니다. 나침반의 수행전략을 통해 기업은 SDGs를 활용한 전략 수립으로 미래 비즈니스 기회를 파악하고, 기업의 지속가능성의 가치를 강화합니다. 또 이해관계자와 관계를 강화하고 정책 발전과의 밸런스를 맞추며 발전 속도를 조절할 수 있습니다. 나아가 사회에서 건전한 금융시스템과 시장을 지원함으로써 성공의 가능성도 높일 수 있고, SDGs를 통해 이해관계자들과 일관적이고 효과적인 소통을 통해 시너지를 확보할 수도 있습니다.

SDG 나침반 프로세스

Step 1. SDGs 이해하기 *Understanding the SDGs*

Step 2. 우선순위의 선정 *Defining Priorities*

Step 3. 목표 설정 *Setting Goals*

Step 4. 통합하기 *Integrating*

Step 5. 보고 및 소통하기 *Reporting and Communicating*

Step 1. SDGs 이해하기 Understanding the SDGs

SDGs는 지속가능발전의 경제, 사회, 환경 전반에 걸쳐 상호 연결된 다양한 주제를 포괄합니다. 17개 목표에 따라 주어지는 공동의 프레임워크에 따라 기업 활동의 우선순위와 목표를 설정할 수 있습니다.

지속가능발전을 위한 2030 의제에서는 제67항을 통해 "민간 기업활동, 투자 및 혁신은 생산성, 포괄적인 경제성장 및 일자리 창출의 주요 동인입니다. 영세기업에서 협동조합, 다국적기업까지 민간부문의 다양성을 인식합니다. 모든 기업이 지속가능발전의 도전 과제들을 해결하기 위해 창의력과 혁신을 발휘할 것을 요청합니다."라고 기술합니다.

SDGs 프레임워크를 적용할 때 원칙 및 지침이 있습니다.

- 국제노동기구 다국적기업 및 사회정책의 원칙에 관한 삼자선언(ILO Tripartite Declaration of Principles Concerning Multinational Enterprises and Social Policy)
- 유엔글로벌콤팩트 원칙(UN Global Compact Principles)
- 유엔 기업과 인권에 관한 이행원칙(UN Guiding Principles on Business and Human Rights)
- ISO 26000 사회적 책임에 관한 지침(ISO 26000 Guidance on Social Responsibility)
- OECD 다국적기업 가이드라인(OECD Guidelines for Multinational Enterprises)

위의 원칙들은 기업이 보편적인 권리를 존중하고 인권, 노동, 환경, 반부패 등에 기여할 기업에 대한 최소의 기대치를 정의합니다. 각 SDGs에 대한 자세한 정보는 [SDG Compass - Learn More About the SDGs](#)를 참조합니다.

Step 2. 우선순위의 선정 Defining Priorities

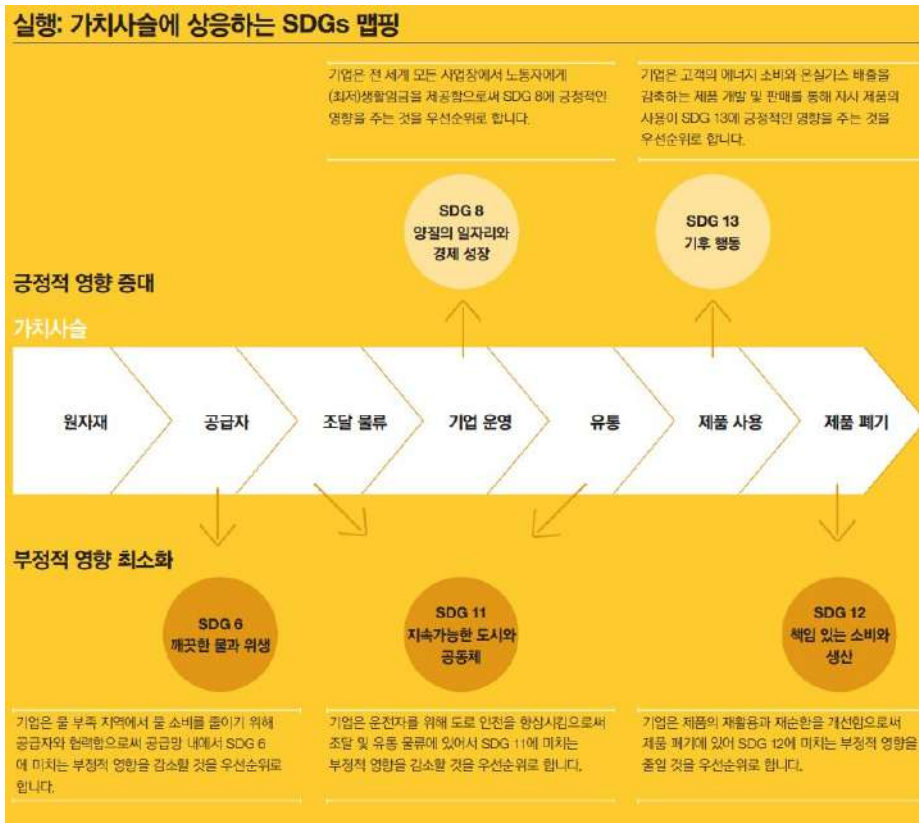
SDGs의 적용을 위한 우선순위의 선정은 기업이 역량을 집중할 분야를 알려줍니다. 물론 17개 목표 전부가 기업을 위해 필요한 것은 아닐 것입니다. 기업이 놓여있는 상황, 이미 구축해 놓은 가치사슬 전반에 걸쳐 특정 SDGs가 긍정적이거나 혹은 부정적인 영향을 끼칠 수 있습니다.

우선순위의 선정을 위해서는 우선 기업 가치사슬내 관련 SDGs를 매핑하는 작업부터 시작됩니다. 이후 이 작업을 토대로 지표를 검토하고 데이터를 수집한 뒤에 우선순위를 결정하게 됩니다.

아래 그림은 가치사슬의 SDGs 매핑의 예시를 보여줍니다. 가치사슬은 기업이 수익을 얻는 통제가능한 단계별 구조를 의미하는데요. 원자재 수급부터 생산, 물류, 유통, 사용 및 폐기에 이르는 전 과정을 가리킵니다. 매핑은 각 단계에서 SDGs 목표에 대한 구체적인 평가를 수행하지는 않지만, 다음 단계에서 지표와 데이터로 검토할 영역을 확정짓는 역할을 합니다.

매핑에는 전과정평가(LCA, Life Cycle Assessment), 환경산업연관분석(EEIO, Environmentally-extended input-output) 등이 사용됩니다.

적용할 수 있는 분석 틀에 대한 더 많은 정보는 [SDG Compass - Inventory of Business Tools](#)를 참조하세요.



<가치사슬과 SDGs 매핑, SDG Compass Korean, 12p>

두번째 작업은 바로 지표 선정 및 데이터 수집과정입니다. 전 단계에서 잠재적 영향이 높은 가치사슬의 영역을 파악했다면, 이 과정을 통해 기업의 활동이 지속가능한 발전에 미칠 영향을 확인하고, 성과를 추적할 수 있게 됩니다.

지표선정은 기업이 검토하여 정할 수도 있고, *SDG Compass - Inventory of Business Indicators*의 공개된 지표를 참고할 수도 있습니다. 이 지표들은 GRI, SASB, 국제노동기구(ILO), 경제협력개발기구(OECD) 및 탄소공개프로젝트(CDP) 등에서 개발해 왔습니다.

지표를 선정한 이후, 기업의 논리모형을 설계합니다. 논리모형은 투입물로부터 활동, 산출물, 결과 및 영향까지의 모든 과정을 도식화한 뒤 각 단계에 대한 수집할 데이터를 정의하는 일련의 과정을 의미합니다. 논리 모델 도식에서 정의한 데이터를 현재 기업의 비즈니스 시스템에서 구할 수 있으면 효율적이고, 만약 구할 수 없다면 이행보고시스템, 현장 방문, 설문조사, 인터뷰 등 양적 혹은 질적인 데이터 수집방법을 활용할 수 있습니다.



<논리 모델 사례, SDG Compass Korean, 14p>

예를 들어 물을 사용하는 글로벌 제조사의 경우, WBCSD's Global Water Tool이나 WWF-DEG Water Risk Filter 등 물 리스크 매핑 툴을 활용합니다. 이 경우 '물스트레스 또는 물 부족 지역 내에서 기업의 전체 물 사용량 및 비율'이 적합한 지표입니다. 이 수질 지표를 위해 기업은 '수질 기준에 관련된 기준을 준수하는 시설의 비율'과 같은 세부 지표를 선택할 수 있습니다.

위의 과정으로 매핑과 지표 선정, 논리모델 및 데이터 수집 작업이 끝나고 나면 지표의 목표치를 달성하기 위한 우선순위를 선택할 수 있습니다. SDG 나침반은 이 세 가지 작업을 끊임없이 반복하며 기업의 SDGs 우선순위를 검토하기를 권장합니다.

Step 3. 목표 설정 Setting Goals

목표 설정 과정은 앞 단계에서 다룬 매핑과 지표 선정, 논리모델 및 데이터 수집 결과 선정된 우선순위의 결과를 기반으로 더 좋은 성과를 얻기 위해 필수적으로 거쳐야 하는 단계입니다.

이 단계를 통해 목표를 구체적이고, 측정가능하도록 설정합니다. 그 결과 기업은 SDGs와 연계한 더 의미있는 목표를 설정할 수 있고, 조직은 성과 향상에 도움을 받을 수 있습니다. 목표 설정은 목표 범위 정의 및 KPI 선정, 기준치 설정 및 목표 유형 선정, 목표와 포부 설정, SDGs 지지 선언 4단계로 이루어집니다.

🕒 목표 범위 정의 및 KPI 선정

앞 단계의 우선순위를 기반으로 목표의 범위를 설정합니다. SDGs를 종합적으로 고려해 사회적인 측면과 관련된 목표도 범위에 포함시킵니다. 많은 기업이 탄소배출이나 수자원 및 천연자원의 이용 같은 환경 관련 목표만을 설정해 왔는데요. 그 이유는 측정의 어려움 때문입니다. 그럼에도 불구하고 SDG 나침반은 빈곤퇴치나 반부패와 같은 사회적 측면 역시 목표로 설정하길 권하고 있습니다.

KPI(Key Performance Indicator)의 선정은 기업의 운영, 모니터링, 의사소통 과정의 기반이 되는 목표를 설정하는 데 필수 단계입니다. KPI는 목표를 명확히 설정하고 수행하는 데 도움을 줍니다. 예를 들어 '탄소 중립'을 목표 범위가 불분명하고 마감 시한이 없어서 애매모호합니다.

KPI의 선정을 위해서는 2단계에서 설정한 사업 지표를 활용하는 것이 좋습니다. 핵심 사업 지표로 선택의 범위를 좁히고, 그 지표가 측정가능하다면 그대로 활용하고, 간접적으로 영향을 측정해야만하는 경우라면 교육이나 향후 투자자본 규모 등을 검토합니다. SDG 나침반은 널리 사용되는 지표를 KPI로 삼기를 권장합니다. 많은 기업이 삼는 KPI일수록 비교가 용이하기 때문입니다.

🕒 기준치 설정 및 목표 유형 선정

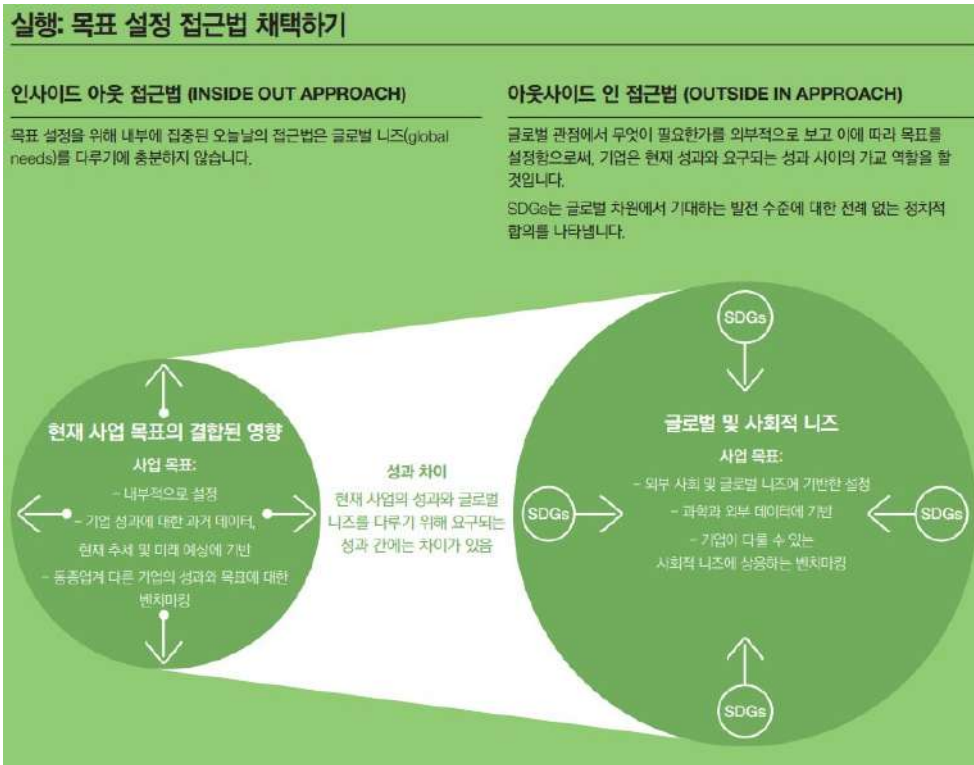
KPI를 선정하면 구체적인 수치를 통해 달성 여부를 판단합니다. 예를 들면 2013년 말에 설정된 이사회 중 여성 비율 지표에 대해 2020년 말까지 40% 향상한다는 기준치 설정이 있을 수 있습니다. 또 2006년부터 2008년까지 사용한 평균 물 사용량과 비교하여 2018년부터 2020년까지 3년 동안의 물 사용량을 50% 감소한다는 목표를 설정합니다.

🕒 목표와 포부 설정

기업 목표와 포부는 기업 평판에도 영향을 끼칩니다. 업계를 이끌어나가는 기업의 경우 다른 기업이 목표를 따라오도록 압박하는 효과도 있습니다. 만약 한 기업이 모든 근로자에게 지배구조 개선을 위한 생활 자금을 약속했다면, 동종업계의 다른 기업은 이를 따를 수밖에 없습니다. 포부는 이해관계자들에게 영감을 줄 수 있어야 합니다. 예를 들어 '2030년까지 기업의 에너지 사용을 재생 가능한 자원으로 100% 공급'이라는 목표는 '2025년까지 75%의 재생 가능한 자원 공급'이라는 목표보다 더 큰 영향력을 발휘할 것입니다.

※아웃사이드 인 접근법(Outside in Approach)

글로벌 관점에서 무엇이 필요한가를 보고 이에 따라 목표를 설정하는 접근법. SDGs는 글로벌 차원에서 기대하는 발전 수준에 대한 전범위적인 정치적 합의를 나타냅니다.



<아웃사이드 인 접근법과 인사이드 아웃 접근법. SDG Compass Korean, 19p>

◎SDGs 지지 선언

기업은 위의 과정을 통해 산출한 목표와 기준치를 공표합니다. 지속가능발전에 대한 기업의 뜻을 이해관계자와 나누고, 뜻을 공유할 수 있어 건설적인 대화의 토대를 마련할 수 있습니다. 한편, 공표한 목표를 달성하지 못했을 때의 잠재적 리스크도 관리해야 합니다. 대부분 목표 달성을 위한 기업의 노력을 투명하게 공유하고 소통하며 리스크를 해소할 수 있습니다.

Step 4. 통합하기 Integrating

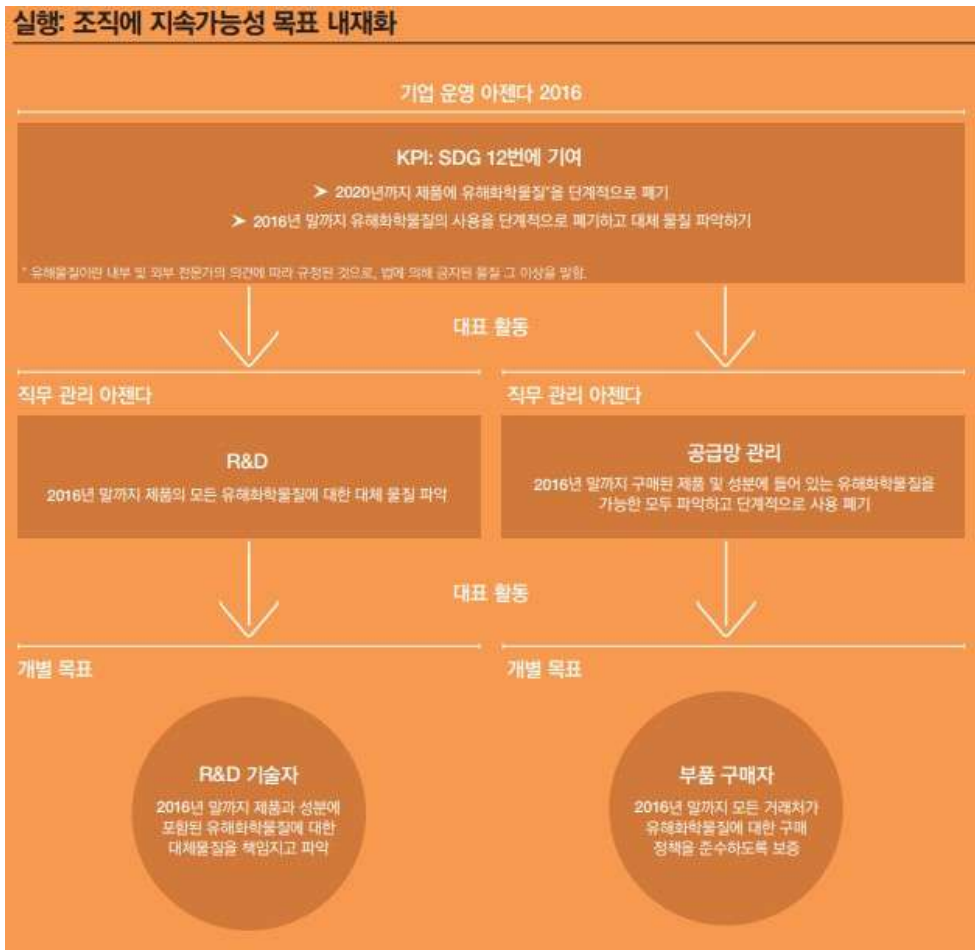
앞 단계에서 산출한 결과를 핵심 사업에 통합시키고, 모든 직무에 세부 목표를 내재화하며, 파트너십에 참여하는 과정입니다. 제품과 서비스 제공, 고객 분류, 공급망 관리, 원자재 선택과 사용, 운송 및 유통망, 제품 폐기 등 기업의 핵심 사업의 모든 측면에서 변화를 이끌어냅니다.

⦿ 기업 내 지속가능성 목표의 정착

지속가능성을 기업 내에 정착시키기 위해서는 이사회가 역할이 중요합니다. 이사회가 채용이나 인사 평가 기준에 지속가능성 목표를 통합시킬 수 있습니다. 지속가능성 목표의 이행과정이 만들어내는 기업가치에 대한 공동의 이해가 선행되어야 하고, 목표 달성 과정에서 조직 전반에서 인사고과나 보수 체계와 연동될 수 있도록 협의합니다.

⦿ 모든 직무에 지속가능성 내재화

R&D, 사업 개발, 공급 관리, 운영 및 인사 등 각 부서의 구성원들이 지속가능성을 내재화하는 과정입니다. 목표와 직접 관련된 부문에서 달성여부가 더 중요하게 다뤄질 수 있습니다. 이 과정을 위해 직무간 지속가능성 협의회, 이사회 또는 전담반을 구성하여 운영하고, 이사회 레벨에 지속가능성 위원회를 포함시키기도 합니다.



<조직에 지속가능성 목표 내재화, SDG Compass, 23p>

⊙파트너십 참여

기업은 여러 가지 파트너십에 참여해 지속가능성 이슈를 좀 더 효과적으로 다룰 수 있습니다. 가치사슬 파트너십으로 각 단계의 상호보완적인 인적 물적 자원을 결합하여 솔루션을 발견합니다. 직무 분야별 이니셔티브를 만들어 산업 전반에 걸친 기준을 검토하여 활동의 수준을 올리고 공통의 도전과제를 도출합니다. 정부와 민간부문 및 시민사회가 함께 다자간 파트너십을 구축할 수도 있습니다. 이 경우 민간의 활동과 정책이 연계된 복잡한 문제에 접근합니다.

Step 5. 보고 및 소통하기 Reporting and Communicating

기업의 SDGs 관련 활동을 공개하고 평가받는 활동을 의미합니다. 최근 많은 국가의 정부 혹은 시장 규제기관, 증권거래소에서는 지속가능성 보고를 의무화한 공시 정책을 수립하였습니다. GRI는 지속가능성 보고에 관한 10가지 원칙을 정의했습니다. 이해관계자 포괄성, 지속가능성 맥락, 중대성, 완전성, 균형, 비교 가능성, 정확성, 적시성, 명시성 및 신뢰성입니다. 이 원칙들을 통해 실행가능성은 높아집니다.

보고하는 중대성을 평가하기 위해 매트릭스 매핑 방법을 채택합니다. 이 방법을 기업은 보고의 신뢰성과 품질을 향상시키는 방안으로 활용합니다.

실행: 중대성을 통한 SDG 보고의 우선순위 맵핑



<중대성을 통한 SDG 보고의 우선순위, SDG Compass Korean, 27p>

기업은 SDGs에 대해 아래와 같은 항목을 공시할 수 있습니다.

- SDG가 왜, 그리고 어떻게 관련이 있는지(SDG 우선순위 선정 과정 및 참여 이해관계자 서술)
- SDG와 연관된 주요 긍정적, 부정적 영향
- SDG에 대한 기업의 목표들과 달성 과정
- SDGs 관련 영향 관리 및 기업 전반의 통합을 통한 목표 달성 전략과 활동(정책, 시스템 및 상세한 주의와 같은 과정 서술)

단독 보고서를 통해 정보를 연속성있게 정리할 수 있습니다. 이해관계자들은 SDG 정보를 시각자료로 확인할 수 있고 목차를 통해서도 지속가능성 활동을 엿볼 수 있습니다.



© 게시물 출처 : 지식가능발전포털 <http://ncsd.go.kr/>



본 데이터는 공공저작물로, 제2유형(출처표시 + 상업적 이용금지 / 출처표시 / 비상업적 이용만 가능 / 변형 등) 2차적 저작물 작성 가능에 대한 이용만 가능합니다.

제작: MayCoders